



MADE IN HELIPORT-ANVERS #05

Fiche de candidature

Ce formulaire est à présenter à l'équipe du Contrat de quartier Hélicopter-Anvers en mains propres ou par mail (en pdf): URB.Heliport-Anvers@brucity.be
Avant le 22/09/2025

Avant de remplir le formulaire de candidature, veuillez prendre connaissance du règlement du Made in Hélicopter-Anvers : <https://www.bruxelles.be/heliport-anvers>

Nom du projet

Qui êtes-vous ?

Introduisez-vous en quelques lignes !

Qui êtes-vous ?

Qui est le.la référent.e du projet ?

Si applicable, nom de l'asbl / école / crèche	
Nom et prénom	
Numéro téléphone	
Mail	
Adresse	



Portez-vous le projet seul.e ou en groupe ?

- Je porte le projet seul.e
- Nous sommes un groupe d'habitants ou un consortium

Si vous êtes un groupement, qui sont les autres porteur.euse.s du projet ?

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	



Le projet proposé

1) Description du projet (150 mots max.)

2) Où le projet sera-t-il mis en place ?

Par exemple un local, un endroit dans l'espace public, chez une association, ...

Lieu	Adresse

3) Votre projet est-il soutenu par des habitant·e·s du quartier ?

Oui (obligatoire pour tout.e porteu.euse hors périmètre)

Non

Si oui, qui sont ces personnes ?

Nom	Personne



4) Votre projet prévoit-il des partenariats ?

Par exemple, une association, un service de la Ville de Bruxelles, des habitant.e.s...

Avec qui ?	Pourquoi ou comment vous souhaitez travailler ensemble ?

5) À quels objectifs du Made In répond votre projet ?

- Impliquer les habitant.e.s du quartier : le projet valorise la participation active des habitant.e.s à la réalisation du projet et leur permet d'en bénéficier pleinement
- Renforcer le lien social : le projet favorise le partage de connaissance, le mélange des cultures, des genres et des générations et vise à renforcer les liens entre les habitant.e.s du quartier
- Valoriser les talents et les compétences du quartier ou leur permettre d'en développer d'avantage
- Laisser des traces au-delà de la mise en œuvre du projet : le projet est pérenne ou continue à exister
- Apporter une nouvelle dimension au quartier par un projet novateur

6) Qui seront les principaux bénéficiaires du projet ?

7) Comment prévoyez-vous de communiquer pour toucher ce public ?

8) À votre connaissance, est-ce que d'autres projets dans la même thématique existent dans le quartier ?

- Non
- Oui → Quels projets ou activités ? En quoi votre projet diffère-t-il ?



12) Quel budget prévoyez-vous ?

Type de dépenses	Estimation (en €)
Frais liés aux investissements (location ou l'achat des matériel)	
Frais liés au fonctionnement (prestations de services, bénévolat, transport...)	
Frais liés à la communication (flyers, affiches)	
TOTAL	

Avez-vous d'autres sources de financement pour ce projet ?

Non

Oui → *Veillez inclure le budget d'un autre financement en annexe de ce formulaire.*



Signature et engagement du/de la porteur.euse de l'initiative

Par la présente, le/la porteur.euse de l'initiative déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage, en cas de sélection, à le respecter en tous points. Le règlement est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature.

Doivent être annexés au présent formulaire, les documents suivants :

Pour les habitant.e.s :

Une déclaration d'honneur indiquant les données bancaires et personnels (ce document vous sera fourni par l'équipe du CQD).

Pour les associations, écoles ou crèches :

- Statuts de l'asbl, école ou crèche
- Le RIB (relevé d'identité bancaire) de l'asbl, école ou crèche

Fait à, le

Nom

Prénom

Signature

En signant le présent formulaire, le/la porteur.euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme. Il/elle reconnaît également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Dpt Développement Urbain – Dpt Stadsontwikkeling
Dir. Planification Stratégique & Opérationnelle – Dir. Strategische & Operationele Planning
Cellule Renovation Urbaine - Cel Stadsvernieuwings
Rue des Halles4 – 1000 Bruxelles
Hallenstraat 4 – 1000 Brussel
www.bruxelles.be • www.brussel.be

